

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБУ «ПОЛИКЛИНИКА № 3»

ПРИКАЗ

26.01.14

№ 23

г. Москва

«О порядке уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 01.02.2015 № 418 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФГБУ «Поликлиника № 3» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения (Приложение 1).

2. Разместить текст настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «Поликлиника № 3» в сети Интернет в рубрике «Антикоррупционная деятельность».

3. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений поликлиники ознакомить всех работников с Порядком

уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФГБУ «Поликлиника № 3» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения.

4. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений поликлиники постоянно вести разъяснительную работу с работниками поликлиники о необходимости неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства.

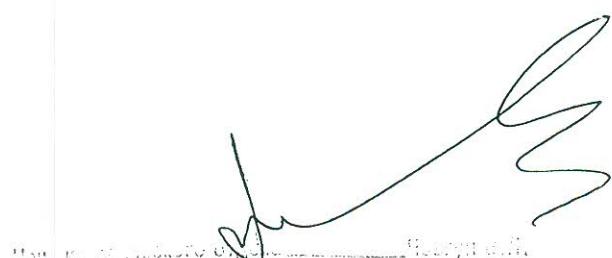
5. Старшему инспектору административной службы Лялиной Е.В. ознакомить заместителей главного врача и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



Шарапова Е.И



Елена Ильинична Шарапова

Приложение 1

к Приказу от «26» января 2017 г. № 23

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

работниками ФГБУ «Поликлиника № 3»

о фактах обращения к ним каких-либо лиц

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

о возникновении конфликта интересов

и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФГБУ «Поликлиника № 3» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить:

а) представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам (приложения №№ 1.1, 1.2 к настоящему Порядку).

4. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомлений от работников осуществляется группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации (далее - группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений.

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Ведение журналов возлагается на группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Журналы прошиты, пронумерованы и заверены печатью Управления делами Президента Российской Федерации.

Журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. После регистрации уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений управляющему делами Президента Российской Федерации (далее - управляющий делами) для принятия решения о проведении проверки.

11. В случае принятия управляющим делами решения о проведении проверки организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Управлением кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации.

## Приложение № 1.1

к Порядку уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
работниками ФГБУ «Поликлиника № 3»  
о фактах обращения к ним каких-либо лиц  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений,  
о возникновении конфликта интересов  
и принятия мер по недопущению  
любой возможности его возникновения

Главному врачу  
ФГБУ «Поликлиника № 3»  
Е.И. Шараповой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
телефон работника)

### Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время);

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц);

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению);

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 1.2

к Порядку уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
работниками ФГБУ «Поликлиника № 3»  
о фактах обращения к ним каких-либо лиц  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений,  
о возникновении конфликта интересов  
и принятия мер по недопущению  
любой возможности его возникновения

Главному врачу  
ФГБУ «Поликлиника № 3»  
Е.И. Шараповой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
телефон работника)

### Уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновении

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая

или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее

исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

рабочника, правами и законными интересами граждан,

; организаций, общества или государства)

2)

(личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять

на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой

понимается возможность получения работником при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.